

Утверждаю
Директор школы-интерната
_____ А.Д.Добин
30 августа 2017 г.

План работы библиотеки ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат» на 2017-2018 учебный год

**Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:
Федерального Закона «Об образовании», закона «О библиотечном деле», «Положения о библиотеке»**

Основные цели библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Создание единого информационно-образовательного пространства школы (ОУ); организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурного и языкового разнообразия.

Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развитие их творческих способностей.

Организация систематического чтения воспитанников с учётом их культурных и языковых особенностей.

Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей воспитанников для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учётом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.

11. Осуществление каталогизации и обработки информационных средств (Журналов, книг, учебников, видеоматериалов).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов при реализации образовательных и научно- исследовательских проектов.

Направления деятельности школьной библиотеки

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой и другими источниками;
- литературные и музыкальные часы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- 2017 год – год экологии в Российской Федерации;
- Новый год, Масленица, Рождество;
- общественные акции, День борьбы с наркотиками, курением и наркобизнесом;

3. Работа с педагогами и родителями

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы и с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;
- обзоры публикаций периодической печати для педагогов (1 раз в четверть).

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам и родителям, воспитанникам в получении информации из библиотечного информационного центра школьной библиотеки.

6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения и работы с периодической литературой и книжным фондом.

№	Содержание работы	Срок исполнения
II. Формирование фонда библиотеки		
1	Работа с фондом учебной литературы	
1.1	*Подведение итогов движения фонда. *Диагностика обеспеченности воспитанников учебниками и учебной литературой на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь – октябрь.

1.2.	*Приём и выдача учебников воспитанникам. *Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно образовательным программам.	Май – июнь Август–сентябрь
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: *Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования РФ). *Составление совместно с руководителями МБОУ СОШ № 1 и 3 бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018-2019 учебный год. *Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018-2019 учебный год директором школы-интерната, его передача областному методисту. * Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов. * Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. * Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года Февраль Февраль Октябрь Май Октябрь. Май. Август
1.4.	Проведение работы по сохранности уч. литературы: рейды по гр. с проверкой учебников	Декабрь, апрель.
1.5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	В теч. уч. года
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь,
1.7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	По мере поступ.
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу.	По мере поступ.
1.9.	Ведение журнала учёта выдачи учебников.	Май, Сентябрь
1.10.	Составление плана работы на 2018-2019 учебный год	Июль-август
1.11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: • рейды-смотри «Учебнику – долгую жизнь!» (общеш.-1р. в пол.; внутригруп.-1р. в чет); • индивидуальные беседы о фонде с воспитанниками, их родителями; • коллективные беседы на библиотечных уроках, родительских собраниях и классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой; • конкурс «Лучший учебник»	Декабрь, апрель Постоянно В течение года Март
1.12.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта; размещение для хранения; подготовка данных Управления образования и науки Тамбовской области.	Постоянно
1.13	Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе»	Май
1.2.	Работа с фондом художественной литературы	
1.2.1	Изучение состава фонда	Январь
1.2.2	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
1.2.3	Учёт библиотечного фонда	В течение года
1.2.4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комп.
1.2.5	Создание и ведение каталогов поступающей литературы	Постоянно
1.2.6	Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери. Оформление акта о проверке в бухгалтерии.	Ноябрь.
1.2.7	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно

1.2.8	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки	Постоянно
1.2.9	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду читального зала	Постоянно
1.2.10	Выдача изданий читателям	Постоянно
1.2.11	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
1.2.12	Организация «открытых полок»	В течение года
1.2.13	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
1.2.14	Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки	1 раз в четверть
1.2.15	Оформление выставки и уголка читателя в читальном зале « В помощь книге»	Октябрь
1.2.16	Оформление новых разделителей: в зоне открытого доступа; полочные разделители по темам и классным параллелям; в книгохранилище; по новым отделам и по алфавиту с портретами писателей.	В течение года
1.2.17	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно
1.3.	Комплектование фонда периодики	
1.3.1	Оформление подписки на 2018 год	Октябрь, Апрель
1.3.2	Контроль доставки	В течение года
1.4.	Справочно-библиографическая работа	
1.4.1	Создание картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики	В течение года
1.4.2	Организация тетради учёта библиографических справок	В течение года
1.4.3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для воспитанников начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)	В течение года
1.4.4	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	В течение года
1.4.5	Обновление странички библиотеки на сайте школы-интерната	1 раз в четверть
III. Работа с читателями		
3.1.	Индивидуальная работа * Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале; * Рекомендательные беседы при выборе книг; * Беседы о прочитанных книгах; * Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке; * Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно 1 раз в полуг.
3.2.	Заседания школьного библиотечного актива 1. Диагностика обеспеченности учебниками классных коллективов согласно федеральному перечню учебников и их соответствия стандарту. 2. Уровень сохранности учебников. 3. Итоги анализа читаемости за 1-е полугодие 4. Опрос по выявлению 10 лучших книг школьной библиотеки. 5. Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено) 6. Организация проведения недели «Дети и книга»	Сентябрь январь Ноябрь Март Март
3.3.	Работа с родительским комитетом школы	

	<ul style="list-style-type: none"> * Методическая помощь в проведении родительских собраний; * Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информстендах * Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения. 	По плану школы 1 раз в четверть
3.4.	<p>Работа с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> * Информирование педагогов и воспитателей о новых поступлениях учебной, методической литературы; о педагогических и методических журналах. * Оказание методической помощи к проводимым мероприятиям. * Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет 	Постоянно По требованию педагогов По плану школы
3.5.	<p>Работа с воспитанниками</p> <ul style="list-style-type: none"> * Обслуживание воспитанников производится согласно режима работы библиотеки. * Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации воспитателям. * Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя. * Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя. * Ежегодное участие в конкурсе - празднике, посвященном Неделе Детской Книги. * Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» * Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах * Привлечение воспитанников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику. 	Постоянно Май Постоянно Март
3.6.	Библиотечно-библиографические и информационные уроки	
1 класс	<p>Тема №1. <i>Первое посещение библиотеки.</i></p> <p>Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством», «Читай-городом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).</p>	Декабрь
2 класс	<p>Тема №1. <i>Правила общения с книгой</i></p> <p>Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)</p> <p>Тема №2. <i>Структура книги.</i></p> <p>Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.</p>	Октябрь
3 класс	<p>Тема №1. <i>Структура книги.</i></p> <p>Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	Октябрь
4 класс	<p>Тема №1. <i>Твои первые энциклопедии и словари.</i></p> <p>Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема №2. <i>История книги.</i></p> <p>Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная</p>	Ноябрь Ноябрь

	библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг	
5 класс	Тема №1. <i>Как построена книга?</i> Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. Тема №2. <i>Искусство книги.</i> Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг Тема №3. <i>Путешествие по Интернету.</i> Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику	Ноябрь Декабрь
6 класс	<i>Выбор книг в библиотеке.</i> Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. <i>Путешествие по Интернету.</i> Обзор интернет-ресурсов в помощь школьнику	Декабрь
7 класс	<i>Библиография и её назначение.</i> Выбор книг. Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой <i>Путешествие по Интернету.</i> Методы поиска информации с помощью Интернета	Декабрь
8 класс	<i>Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.</i> Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск информации с помощью энциклопедий. <i>Путешествие по Интернету.</i> Поиск информации с помощью Интернета	Февраль
9 класс	<i>Техника интеллектуального труда.</i> Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. <i>Путешествие по Интернету.</i> Полезные Интернет-ресурсы	апрель
3.7.	<u>Массовая работа.</u> <i>Привлечение читателей в библиотеку (запись, регистрация, собеседования)</i> <i>Выставочная деятельность</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выставки книг к предметным неделям • Выставки к знаменательным и памятным датам • Юбилейные выставки, обзоры детских книг отечественных и зарубежных писателей, беседы в читальном зале и в группах. • Выставки книг-юбиляров • Подбор материалов к классным стенгазетам, утренняя, классным часам, сообщениям. 	Постоянно Постоянно
	<u>«Твой друг - светофор!» (Месячник дорожного движения)</u> * Информстенд «Правила дорожные» * Конкурс рисунков «Я и улица моя» * Презентация «Внимание, дети!»	Сентябрь
	<u>«Книжный теремок» (к Дню школьных библиотек)</u> * Книжная выставка-обзор «Книги из страны детства» * Конкурс чтецов об осени «Есть в осени первоначальной» * Конкурс рисунков «Золотая осень» * Библио-шоу «Знатоки литературы» * Экскурсия для 1 класса «Каждому человеку путь открыт в библиотеку» * Викторина «Загадки из бабушкиного сундучка»	Октябрь

<p><u>«Горжусь тобой мой край родной» (Месячник по краеведению)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Беседа «Родные напевы» (о поэтах и писателях земли Моршанской) * Виртуальная экскурсия «Улицы нашего города» * Урок-презентация «Знаменитые люди города Моршанска» * Презентация «Моршанск – частица родины моей» * Выставка-вернисаж «Наш край, Тамбовский» * Урок-презентация «Красная книга Тамбовской области» 	Ноябрь
<p><u>«Заповедный мир природы» (Неделя экологии)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *Урок-путешествие «Удивительное рядом» * Час интересных сообщений «Знакомые незнакомцы» * Игра-путешествие «Лекарственная сила цветов» * Час информации (презентация) «Маленькие чудеса большой природы» * Книжная выставка «Окно в природу» 	Декабрь
<p><u>«Открываем богатства журнального царства»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Журналистское расследование (сообщение о жизни своей группы или класса) «Школа-пресс» * Час интересных сообщений «Мир вокруг большой и разный» * Конкурс стенгазет «Галерея исторических личностей» 	Январь
<p><u>«Гордимся мы историей своей!»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Выставка-просмотр «История в портретах» * Тематический просмотр «900 дней мужества и славы» * Презентация «Афганская война в сердцах моршанцев» (о воинах-интернационалистах г.Моршанска) * Урок-презентация «Дни воинской славы России» 	Февраль
<p><u>«Русь православная» (к Дню православной книги)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Час интересного сообщения «Первая библиотека Древней Руси» * Актуальный диалог «Разбуди своё сердце!» (Встреча с настоятелем Никольского храма г.Моршанска) * Литературный час «Страницы добра и радости» (Обзор книг православных писателей) * Урок-презентация «Святые земли Русской» * Видео-урок «Православные храмы Моршанска» 	Март
<p><u>«Волшебный мир детской книги» (Неделя детской книги)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Шоу-игра «Магия волшебных сказок» * Конкурс рисунков «В стране литературных героев» * Конкурс стенгазет «Творчество детских писателей» * Виртуальное путешествие «Тем, кого не было» (о памятниках литературным героям) * Конкурсы: «Лучший читатель», «Самый читающий класс» 	Апрель
<p><u>«Победа в сердце каждого живёт» (к Дню Победы)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Книжная выставка-обзор «А в книжной памяти мгновения войны»» * Акция ко Дню Победы «Поздравь ветерана на дому» * Литературно-музыкальный час «Песни Победы» * Презентация «Мы помним, мы гордимся» (о героях В.О.войны - моршанцах) 	Май

	<u>«Летнее чтение с увлечением»</u> <u>Работа в летнем лагере труда и отдыха</u> * Час памяти «Незабываемая память священной войны» * Литературная игра «Твои соседи по планете» * Поэтический час «Читая Пушкинские строки» * Тематический просмотр «С флага начинается Россия»	Июнь
	<u>«Юные художники»</u> * Конкурс рисунков «Я и улица моя» * Конкурс рисунков «Золотая осень» * Конкурс рисунков «Новогодний карнавал» * Конкурс рисунков «Нашей армии герои» * Конкурс рисунков «Милая мама» * Конкурс рисунков «В стране литературных героев» * Конкурс рисунков «Светлое Христово Воскресенье» * Конкурс рисунков «Мы помним, мы рисуем» * Конкурс рисунков «Мир заповедной природы»	
	Работа клуба «Юный краевед» по программе «Я – гражданин своей страны» совместно с Моршанским историко-художественным музеем (согласно плана)	В течение года
IV. Реклама библиотеки		
4.1.	Устная реклама (во время перемен, на кл. часах, кл. собраниях, родительских собраниях)	В течение года
4.2.	Наглядная реклама (информационные листы, ежемесячное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки)	В течение года
4.3.	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	В течение года
4.4.	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели	Сентябрь
4.5.	Организация экскурсий 1-2 классов в городскую детскую библиотеку	Октябрь, декабрь
4.6.	Сотрудничество с городской библиотекой, с межпоселенческой библиотекой Моршанского района, библиотеками МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, с Моршанским историко-художественным музеем.	Постоянно
4.7.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке мас-х мероприятий	По мере необх.
V. Повышение квалификации		
	Участие в совещаниях, проводимых Управлением образования и науки Тамбовской области, городской детской библиотекой. Участие в работе творческих лабораторий школы-интерната.	По плану УО

Библиотекарь

Т.О.Александрова