

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 10.01.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 07.04.2014 № 36-ОД  
Директор \_\_\_\_\_ А.Д. Добин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма обучающихся в**  
**ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат**  
**основного общего образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», административным регламентом предоставления государственной услуги «направление детей в областные государственные общеобразовательные школы-интернаты» (в редакции от 13.01.2012 № 75, от 08.10.2013 № 2902) и регламентирует порядок приема детей в ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования».

1.2. В областную государственную школу-интернат направляются дети 6,5 - 18 - летнего возраста. Дети – члены одной семьи (братья, сёстры) подлежат направлению в одну общеобразовательную школу-интернат, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям их воспитание должно осуществляться раздельно.

В школу-интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

В тех районах, где отсутствуют образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в школу-интернат могут быть приняты данные категории детей.

Дети, проживающие в семьях, могут обучаться в школе-интернате только в случае, если на данной территории нет общеобразовательного учреждения.

Дети зачисляются в областную государственную школу-интернат приказом директора на основании направления (путевки) управления образования в течение не более 10 дней с момента получения путевки.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Описание заявителей**

2.1. Заявителем при направлении ребёнка в школу-интернат является родитель (законный представитель), который нуждается в помощи государства в воспитании ребёнка (подопечного).

2.2. Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, лицо без гражданства, в том числе беженцы и вынужденные переселенцы.

2.3. Заявитель (законный представитель) подает заявление о необходимости получения государственной услуги в данном учреждении.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно в школе-интернате;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе: на официальном сайте школы-интерната [www.togou12.68edu.ru](http://www.togou12.68edu.ru);

3.2. Местонахождение областной государственной школы-интерната: Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Лотикова, д.68;

Адрес электронной почты: togou12@mail.ru.

#### **4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Для получения направления (путевки) в областную государственную школу-интернат родители (законные представители), директор школы-интерната с согласия родителей (законных представителей) представляют в управление образования и науки области через портал государственных услуг (pgu.tambov.gov.ru) следующие документы:

- заявление о направлении ребенка в школу-интернат по установленной форме (приложение № 1 к административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- на ребенка из многодетной семьи представляется копия удостоверения многодетной матери (отца).
- на ребенка из семьи, где один или оба родителя безработные, заявитель представляет копию трудовой книжки.
- на ребёнка, рождённого вне брака, заявитель представляет справку формы № 25 из органов записи актов гражданского состояния.
- на ребенка из неполной семьи (для родителей-вдов, вдовцов, для разведенного родителя) представляется копия свидетельства о смерти супруга (и) или свидетельства о расторжении брака.
- на ребенка из малообеспеченной семьи заявитель представляет справку о доходах (выдается по месту работы).
- на ребенка с диагнозом «задержка психического развития» заявитель представляет заключение Центральной психолого – медико – педагогической комиссии о рекомендуемой образовательной программе, с учётом состояния психического и физического здоровья ребенка.
- на ребенка из опекаемой семьи заявитель представляет копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

#### **5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

5.1. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме документов для зачисления ребёнка в областную общеобразовательную школу-интернат. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие сведений о социальном статусе заявителя;
- возраст ребёнка, не предусмотренный Уставом областной государственной общеобразовательной школы-интерната.

5.2. областная государственная общеобразовательная школа-интернат не вправе отказывать родителю (законному представителю) в приёме детей для обучения и воспитания при наличии у родителя (законного представителя) направления (путёвки) управления образования и науки области.

#### **6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

6.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- неполный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, определенный пунктом 4 данного положения;
- карантинные инфекционные заболевания.

6.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- активная форма туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в медицинских организациях.

6.3. если заявитель не относится к категориям, указанным в п. 1.2. настоящего положения и при установлении фактов отсутствия необходимых документов, неправильном их заполнении, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует его

об отказе в направлении ребенка в областную государственную общеобразовательную школу-интернат или о приостановлении государственной услуги.

**7. Срок предоставления государственной услуги**

областная государственная общеобразовательная школа-интернат сообщает о выдаче направления (путевки) или отказе в направлении в областную государственную общеобразовательную школу-интернат родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней с момента обращения заявителя.

**8. Порядок, размер, и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

8.2. Плата за содержание детей в школе – интернате осуществляется в соответствии с постановлением администрации области от 16.06.2006 № 651 «О размере ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в областных государственных образовательных учреждениях».