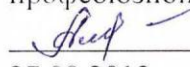



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.О. Александрова
27.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.08.2013 г. №76-ОД
Директор  А.Д. Добин



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, воспитанниками»
ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (далее - школа-интернат) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников.

1.2. Со всеми педагогическими, техническими работниками, поступившими на работу в школу - интернат в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе - интернате с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Воспитанникам школы - интерната прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в учебно - воспитательном процессе (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

1.5.1. организации общественно- полезного труда;

1.5.2. проведении экскурсий, походов;

1.5.3. проведении спортивных занятий, соревнований;

1.5.4. кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

2.1.2. с временными работниками, и совместителями;

2.1.3. со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.1.4. с воспитанниками перед началом нового учебного года по правилам безопасного поведения в школе - интернате, помещениях, кабинетах, комнатах для подготовки к урокам, спортзале и спортивных площадках, а также при проведении кружков и секций.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы-интерната и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В школе - интернате разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

2.4.1. программа вводного инструктажа для работников школы-интерната;

- 2.4.2. программа вводного инструктажа для воспитанников школы-интерната;
- 2.5. С воспитанниками школы- интерната вводный инструктаж проводят:
- 2.5.1. воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, инструктор по физической культуре, руководители кружков и секций со своими группами;
- 2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в школу - интернат работниками,
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - при проведении занятий в кружках, секциях; спортзале и спортивной площадке,
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со специалистами, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе; с воспитателями заместитель директор по воспитательной работе.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий по АХЧ .
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за противопожарную безопасность.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводят:
- воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, инструктор по физкультуре, руководители кружков и секций каждый со своей группой;
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы-интерната проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором школы-интерната и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы- интерната проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором и на заседании профсоюзного комитета.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы-интерната и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, комнат для приготовления уроков, помещении спортзала, и по инструкциям утвержденными директором школы-интерната и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора школы-интерната.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

5.1.3. при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.1.4. по требованию органов надзора;

5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы – интерната. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится воспитателями, педагогами дополнительного образования, специалистами, инструктором по физической культуре со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

7.2.1. вводного по охране труда с работниками;

7.2.2. по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;

7.2.3. по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

7.2.4. по охране труда с воспитанниками (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы-интерната.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы-интерната, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в школе – интернате регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.