

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРШАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
протокол от 09.09.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.09.2014 №105-ОД
директор А.Д.Добин



**Рабочая Программа
ИКТ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ МИР»**

2 группа

Для детей 10-15 лет

Составитель: Федякина Ольга Николаевна
педагог дополнительного
образования

Моршанск

2014

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Развитие информационных технологий сегодня идет стремительными темпами. Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни. Мультимедийные свойства компьютера в домашних, учебных, игровых и других повседневных видах деятельности являются неотъемлемой частью современной информационной культуры. Поэтому, очень важно уже в 10 лет привить ребенку интерес к новым знаниям и пониманию базового устройства программ прикладной направленности для дальнейшего применения этих знаний и умений в будущей жизнедеятельности современного человека.

Компьютерная грамотность определяется, в основном, умением использовать готовые программные продукты, рассчитанные на пользовательский уровень. Сегодня созданы обширные программные средства компьютерных информационных технологий, позволяющих работать с компьютером непрограммирующему пользователю. Поэтому главной целью обучения работе на компьютере должно стать повышение эффективности применения обучающимся компьютера как средства обучения и развития.

В принятой Министерством образования РФ «Концепции о модификации образования» отмечено, что современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Программа дополнительного образования «Компьютерный мир» разработана в соответствии с основополагающими идеями Национальной образовательной инициативы «НАША НОВАЯ ШКОЛА».

Актуальность и новизна программы заключается в том, что она позволяет осуществить социальный заказ воспитанников и родителей, обусловленный значимостью информатизации современного общества; активизировать познавательную деятельность детей; реализовать их интерес к выбранному направлению. Программа дает возможность реализовать воспитанникам свои изобразительные, творческие, исследовательские способности посредством информационных технологий, что особенно актуально в рамках интернатного учреждения в связи с низкими социально-экономическими позициями семей воспитанников.

Ценность дополнительного образования заключается в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает ребятам в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте.

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно, пытаться выполнять действия наугад. Работа такого пользователя очень часто является непродуктивной и приводит к ошибкам.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена ее профориентационной направленностью, т.к. полученные знания, умения и навыки по программе помогут каждому ребенку в их дальнейшей жизни.

При составлении данной программы использовалась программа дополнительного образования по внеучебной деятельности Луповой Т.А. «Компьютер и я», г. Торжок, 2010 г., под научной ред. Ворошиловой Л.Л, г. Москва, 2010 г.

Характеристика программы:

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей детей и рассчитана на работу в кабинете информатики и ИКТ. Состав одной группы кружковцев – 10 человек.

Срок освоения программы – 2 года. Объем курса – 136 часов. Каждый год обучения рассчитан на 68 часов.

Возраст детей – 10-15 лет. Занятия проводятся со всем составом группы, по 1 часу 2 раза в неделю. Во время занятия обязательными являются физкультурные минутки, гимнастика для глаз согласно нормам СанПиНа.

Ожидаемый результат:

1. По окончании обучения воспитанники должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

2. Создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.

Формы контроля.

Анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (WORD, POINT), редактирование текстов, создание презентаций POWER POINT, конкурсы работ детей, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года.

Для успешной реализации данной программы необходимы:

- помещение для занятия (кабинет информатики и ИКТ);
- планы занятий; методическая литература;
- наглядные пособия по темам;
- оргтехника (компьютеры, мультимедиа проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат).

Программа построена на принципах:

Доступности – при изложении материала учитываются возрастные особенности детей, один и тот же материал по-разному преподаётся, в зависимости от возраста и субъективного опыта детей. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.

Наглядности – человек получает через органы зрения почти в 5 раз больше информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы.

Сознательности и активности – для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Цели и задачи программы

Цель программы:

формирование основ информационно-коммуникационной компетентности (подготовка к разнообразным видам деятельности, связанным с обработкой информации с использованием ИКТ)

Задачи:

1. Формировать общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией (формирование умений грамотно пользоваться источниками информации, правильно организовать информационный процесс).
2. Познакомить детей с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности.
3. Дать воспитанникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства.
4. Дать воспитанникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях.
5. Научить детей работать с программами WORD, PAINT, POWER POINT.
6. Научить воспитанников находить информацию в Интернете и обрабатывать ее.
7. Углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности
8. Развивать творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
9. Формировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы Power Point;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;

- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности Power Point;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Тематический план программы

2 год обучения

№	Тема	Всего часов	Кол-во часов		Самостоятельная работа
			теория	практика	
1.	Вводный урок. Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	1	1		
	Раздел I. Изменение макета документа	12	5	5	2
2.	Тема 1. Изменение параметров макета документа	5	3	2	
3.	Тема 2. Нумерация и границы страниц	4	1	2	1
4.	Тема 3. Работа с колонками	3	1	1	1
	Раздел II. Работа со средствами редактирования и проверки	11	3	6	2
5.	Тема 4. Средства редактирования текста	8	2	4	2
6.	Тема 5. Исправление ошибок	3	1	2	
	Раздел III. Работа со списками	3	1	1	1
7.	Тема 6. Создание и редактирование списка	3	1	1	1
	Раздел IV. Работа с таблицей	9	2	5	2
8.	Тема 7. Создание таблицы	4	1	2	1
9.	Тема 8. Редактирование таблицы	5	1	3	1
	Раздел V. Создаем презентацию	22	5	15	2
10.	Тема 9. Знакомство с программой Power Point	1	1		
11.	Тема 10. Создание и дизайн слайда.	13	3	9	1
12.	Тема 11. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	8	1	6	1
	Раздел VI. Интернет	11	4	6	1
13.	Тема 12. Интернет и его роль в жизни человека	1	1		
14.	Тема 13. Поиск информации через Интернет	3	1	2	
15.	Тема 14. Работа с информацией, полученной через Интернет	6	1	4	1
16.	Тема 15. Как защитить компьютер	1	1		
	ИТОГО	68	20	38	10

2.2. Содержание отдельных тем учебной дисциплины

2 год обучения

Введение. Правила техники безопасности при работе с компьютером и в кабинете информатики и ИКТ.

Раздел 1. Изменение макета документа

Тема 1. Изменение параметров

Набор текста, установка параметров макета документа

Вопросы для изучения. Абзац, настройка параметров страницы, ориентация страницы.

Основные понятия: параметры страницы, абзаца, книжная и альбомная ориентации

Методы проведения занятия: беседа, презентация, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста.

Форма организации занятия: индивидуальная, парная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 2. Нумерация и границы страниц

Вопросы для изучения. Нумерация и границы страниц.

Основные понятия: нумерация страниц, поля, рамка, нижняя, верхняя, боковая границы, абзац.

Методы проведения занятия: беседа, презентация, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текстового документа.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 3. Работа с колонками

Вопросы для изучения. Распределение текста по двум и более столбцам.

Основные понятия: колонки.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Раздел II. Работа со средствами редактирования и проверки

Тема 4. СРЕДСТВА РЕДАКТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

Вопросы для изучения. Расстановка переноса, выбор цвета, изменение межстрочного интервала

Основные понятия: перенос слов, межстрочный интервал

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, ИЗО.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 5. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

Вопросы для изучения. Исправление ошибок, предварительный просмотр документа.

Основные понятия: орфография, грамматика, параметры исправлений, режимы просмотра документа.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Раздел III. Работа со списками

Тема 6. Создание и редактирование списка

Вопросы для изучения. Создание маркированных, нумерованных списков, добавление, редактирование списка

Основные понятия: маркированные, нумерованные списки.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование текста

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Раздел IV. Работа с таблицей

Тема 7. Создание таблицы

Вопросы для изучения. Компоненты таблицы, панель инструментов таблицы, настройка таблицы.

Основные понятия: ячейка, столбцы, строка.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: создание таблиц

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 8. Редактирование таблицы

Вопросы для изучения. Изменение высоты строки и ширины столбцов, добавление строк, столбцов, объединение, разбивка, удаление ячеек.

Основные понятия: редактирование таблицы.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование таблицы.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная,

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, математика.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Раздел V. Создаем презентацию

Тема 9. Знакомство с программой Power Point

Вопросы для изучения. Запуск программы, панель инструментов, сохранение документа, завершение работы

Основные понятия: программа Power Point, слайд, мультимедийная презентация.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, ИЗО.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 10. Создание и дизайн слайда.

Вопросы для изучения. Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна.

Основные понятия: макет слайда, фон, дизайн слайда.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: редактирование слайдов, создание мультимедийных презентаций.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, ИЗО.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 11. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации

Вопросы для изучения. Настройка анимации, вставка фигур.

Основные понятия: автофигура, анимация

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: настройка анимации.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, ИЗО.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Раздел VI. Интернет

Тема 12. Интернет и его роль в жизни человека

Вопросы для изучения. Информация в жизни человека, интернет, его роль в жизни человека.

Основные понятия: информация, интернет.

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Межпредметная связь: информатика, русский язык.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 13. Поиск информации через Интернет

Вопросы для изучения. Программы поиска информации, панели инструментов, открытие окна, завершение работы в программе.

Основные понятия: панель меню, панель навигации

Методы проведения занятия: беседа, поисковая работа.

Практическая работа: поиск информации по теме.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 14. Работа с информацией, полученной через Интернет

Вопросы для изучения. Копирование текста, рисунка, сохранение и редактирование информации.

Основные понятия: обработка информации

Методы проведения занятия: беседа, творческая работа.

Практическая работа: поиск и обработка информации по заданной теме.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык, МИЗО.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

Тема 15. Как защитить компьютер

Вопросы для изучения. Защита компьютера

Основные понятия: антивирусы.

Методы проведения занятия: беседа.

Практическая работа: проверка переносных накопителей на наличие вирусов.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная.

Контрольные задания: проверочная работа.

Межпредметная связь: информатика, русский язык.

Техническое оснащение занятия: проектор, компьютеры.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.

Программы – Microsoft Windows (Word, PowerPoint, Paint).

Технические средства - компьютеры; локальная сеть; мультимедиа проектор; экран, принтер; сканер, CD-диски, переносная флеш-память, Интернет; фотоаппарат.

3.2. Рекомендуемая литература Литература для педагога

Основная литература

1. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб., 2002
2. Кершан Б., Новембер А., Стоун Дж. Основы компьютерной грамотности: Пер. с англ. -М: Мир, 1989. -254с.: ил.
3. Ковалева М. М. Методические рекомендации по составлению дополнительной образовательной программы (в помощь педагогам дополнительного образования). – Томск, Хобби-центр, 2001. – 22с.
4. Колесников А.«Microsoft OFFICE для Windows».
5. Мещеряков А. «Теория компьютерной графики».
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия компьютера 2001. -М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2001. - 37с.:ил.
7. Орлов А.А. Тайны и секреты компьютера.-2-е изд., перераб. И доп. – М.: Горячая линия – Телеком, 2002.-416с.:ил.
8. Петрова Н. «Компьютерная графика и анимация», М., 1996.
9. Пономаренко С.И. «Adobe Photoshop 6.0»- СПб.: БХВ-Петербург, 2001. - 832с.: ил.

10. Серия «Компьютер для начинающих». INTERNET EXPLORER 5.0 Краткие инструкции для новичков. Москва. «Аквариум», 2001.
11. Стоцкий Ю. Самоучитель Office 2000.-СПб.: Питер, 2002.-608с.:ил.
12. Тимофеев Г.С., Тимофеева Е.В. Графический дизайн. Серия «Учебный курс». Ростов н\Д: Феникс, 2002.-320с.
13. Хабрейкен, Джо. Изучи Microsoft Office XP за 10 минут.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. -256с. : ил. Парал. тит. англ.
14. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

Дополнительная и справочная литература

1. Максимова Л. Г. Социально-культурологический подход в преподавании пропедевтического курса информатики// Информатика и образование. – М. 2008. № 12 С. 25-27.
2. Малых Т.А. Информационная безопасность молодого поколения // Профессиональное образование. Столица. – М.2007. № 6. С.30.
3. Малых Т.А. Ребенок у компьютера: за или против// Воспитание школьников. - М.2008. № 1.С.56-58

Литература для детей

1. Зыкина О.. Компьютер для детей. Эксмо, 2004. -112с., с илл.
2. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
3. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
4. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991
5. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Компьютер для детей. НТ Пресс, 2006. – 655 стр., с илл.
6. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Учебная программа / Под ред. Т. Б. Корнеевой. — Томск: НОУ «Открытый молодёжный университет», ОЦ «Школьный университет», 2010. — 20 с.
7. Симонович С.В. Компьютер для детей: Моя первая информатика. АСТ, 2005 – 80стр. , с илл.

Интернет – ресурсы.

1. www.bezpeka.com/ru – портал БЕЗПЕКА все об информационной безопасности
2. <http://www.kinder.ru/> Kinder.ru (детский Интернет сайт)

**Календарно-тематическое планирование
на 2014-2015 учебный год (2 группа)**

№	Дата	Тема	Всего часов	Кол-во часов		С/р
				теория	практика	
1	2.09	Вводный урок. Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	1	1		
		Раздел 1. Изменение макета документа	12	5	5	2
		Тема 1. Изменение параметров макета документа	5	3	2	
2	4.09	Настройка параметров страницы				
3	9.09	Параметры абзаца текста				
4	11.09	Практическая работа «Редактирование текста»				
5	16.09	Отработка навыков редактирования текста				
6	18.09	Самостоятельная работа «Изменение параметров макета документа»				
		Тема 2. Нумерация и границы страниц	4	1	2	1
7	23.09	Нумерация и границы страниц				
8	25.09	Создание рамок				
9	30.09	Практическая работа «Редактирование текстового документа»				
10	2.10	Самостоятельная работа «Изменение нумерации и границ страниц»				
		Тема 3. Работа с колонками	3	1	1	1
11	7.10	Работа с колонками				
12	9.10	Распределение текста по двум и более столбцам				
13	14.10	Самостоятельная работа «Разбивка текста на колонки»				
		Раздел II. Работа со средствами редактирования и проверки	11	3	6	2
		Тема 4. Средства редактирования текста	8	2	4	2
14	16.10	Средства редактирования текста				
15	21.10	Расстановка переноса слов				
16	23.10	Выбор и изменение цвета				
17	6.11	Самостоятельная работа «Разноцветные слова в тексте»				
18	11.11	Изменение межстрочного интервала				
19	13.11	Практическая работа «Редактирование текста»				
20	18.11	Отработка навыков редактирования текста				
21	20.11	Самостоятельная работа «Редактирование текста»				
		Тема 5. Исправление ошибок	3	1	2	
22	25.11	Приемы исправления ошибок в тексте				
23	27.11	Параметры исправлений ошибок в тексте				
24	2.12	Практическая работа «Редактирование текста»				
		Раздел III. Работа со списками	3	1	1	1
		Тема 6. Создание и редактирование списка	3	1	1	1
25	4.12	Нумерованные и маркированные списки				
26	9.12	Практическая работа «Создание списков»				
27	11.12	Самостоятельная работа «Создание и редактирование списков»				
		Раздел IV. Работа с таблицей	9	2	5	2
		Тема 7. Создание таблицы	4	1	2	1
28	16.12	Панель инструментов таблицы				
29	18.12	Настройка таблиц				

30	23.12	Практическая работа «Создание таблиц»				
31	25.12	Самостоятельная работа «Создание и настройка таблиц»				
		Тема 8. Редактирование таблицы	5	1	3	1
32	30.12	Изменение высоты строки и ширины столбцов				
33	13.01	Изменение строк и столбцов в таблице				
34	15.01	Практическая работа «Редактирование таблицы»				
35	20.01	Отработка навыков работы с таблицей				
36	22.01	Самостоятельная работа «Редактирование таблицы»				
		Раздел V. Создаем презентацию	22	5	15	2
		Тема 9. Знакомство с программой Power Point	1	1		
37	27.01	Панель инструментов программы Power Point				
		Тема 10. Создание и дизайн слайда	13	3	9	1
38	29.01	Технология создания презентаций в программе Power Point				
39	3.02	Работа с макетами слайда				
40	5.02	Стили и форматы фона				
41	10.02	Изменение дизайна слайдов				
42	12.02	Отработка навыков работы со слайдами				
43	17.02	Добавление текста на слайды				
44	19.02	Изменение текста на слайдах				
45	24.02	Практическая работа «Редактирование слайдов»				
46	26.02	Отработка навыков работы со слайдами				
47	3.03	Самостоятельная работа				
48	5.03	Выбор темы презентации, подбор материала				
49	10.03	Практическая работа «Создание презентаций»				
50	12.03	Презентация работ				
		Тема 11. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	8	1	6	1
51	17.03	Вставка автофигур в презентацию				
52	19.03	Вставка рисунков в презентацию				
53	2.04	Виды анимационных эффектов				
54	7.04	Практическая работа «Настройка анимации»				
55	9.04	Гиперссылки в презентации				
56	14.04	Выбор темы презентации, подбор материала				
57	16.04	Самостоятельная работа «Создание презентаций»				
58	21.04	Презентация работ				
		Раздел VI. Интернет	10	4	5	1
		Тема 12. Интернет и его роль в жизни человека	1	1		
59	23.04	Интернет и его роль в жизни человека				
		Тема 13. Поиск информации через Интернет	3	1	2	
60	28.04	Безопасность при работе в Интернет				
61	30.04	Поисковые системы				
62	5.05	Практическая работа «Поиск информации по теме»				
		Тема 14. Работа с информацией, полученной через Интернет	6	1	3	1
63	7.05	Этика общения в сети Интернет, авторское право				
64	12.05	Копирование текста, рисунка				
65	14.05	Редактирование информации				
66	19.05	Практическая работа «Поиск и обработка информации»				
67	21.05	Самостоятельная работа «Обработка информации»				
		Тема 15. Как защитить компьютер	2	1	1	
68	26.05	Антивирусные программы				
69	28.05	Проверка переносных накопителей на наличие вирусов				
70		Заключительное занятие	1	1		
		ИТОГО	70	22	38	10

**Календарно-тематическое планирование
на 2014-2015 учебный год (1 группа)**

№	Дата	Тема	Всего часов	Кол-во часов		С/р
				теория	практика	
1	2.09	Введение. Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	1	1		
		Раздел 1. Знакомство с компьютером	18	6	10	2
		Тема 1. Роль компьютера в жизни человека	1	1		
2	4.09	Роль компьютера в жизни человека				
		Тема 2. Основные устройства компьютера	3	1	2	
3	9.09	Основные устройства компьютера, их взаимодействия				
4	11.09	Внутренние и внешние устройства компьютера				
5	16.09	Практическая работа «Запуск и выключение основных устройств ПК»				
		Тема 3. Управляем мышью	3	1	2	
6	18.09	Функции и управление компьютерной мыши				
7	23.09	Отработка основных приёмов работы с мышью				
8	25.09	Практическая работа «Компьютерная игра»				
		Тема 4. Наш помощник - клавиатура	7	1	5	1
9	30.09	Клавиши клавиатуры, ее значение и функции				
10	2.10	Ввод информации с помощью русской раскладки клавиатуры				
11	7.10	Ввод информации с помощью английской раскладки клавиатуры				
12	9.10	Ввод информации с помощью клавиатуры				
13	14.10	Практическая работа «Освоение навыков работы на клавиатуре»				
14	16.10	Ввод информации с помощью клавиатуры				
15	21.10	Самостоятельная работа «Ввод информации с помощью клавиатуры»				
		Тема 5. Знакомство с операционной системой	4	2	1	1

16	23.10	Элементы операционной системы				
17	6.11	Операции с окнами в среде Windows				
18	11.11	Технология работы с окном «Корзина»				
19	13.11	Самостоятельная работа «Создание и удаление ярлыков»				
		Раздел II. Учусь рисовать	14	4	8	2
		Тема 6. Графический редактор Paint Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.	2	1	1	
20	18.11	Назначение, возможности, местоположение редактора Paint				
21	20.11	Практическая работа «Освоение навыков работы в графическом редакторе Paint»				
		Тема 7. Графический редактор Paint Разработка и редактирование изображения	9	2	5	2
22	25.11	Приемы создания рисунков				
23	27.11	Практическая работа «Настройка инструментов»				
24	2.12	Графические примитивы				
25	4.12	Самостоятельная работа «Раскраска»				
26	9.12	Изменение палитры				
27	11.12	Вставка текста в рисунок				
28	16.12	Вставка рисунков в Paint из файла				
29	18.12	Самостоятельная работа «Создание рисунка»				
30	23.12	Редактирование компьютерного рисунка				
		Тема 8. Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков	3	1	2	
31	25.12	Копирование рисунков				
32	30.12	Печать рисунков				
33	13.01	Практическая работа «Выставка рисунков»				
		Раздел III. Создаю текст	35	8	22	5
		Тема 9. Знакомство с программой WORD	3	1	2	
34	15.01	Программа WORD, запуск программы				
35	20.01	Практическая работа «Создание и сохранение документа»				
36	22.01	Сохранение документа под другим именем				
		Тема 10. Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления.	20	5	13	2
37	27.01	Настройка параметров документа				
38	29.01	Установка размеров отступов и полей				
39	3.02	Ввод текста				
40	5.02	Понятие форматирования текста				
41	10.02	Работа со шрифтами				
42	12.02	Выравнивание текста				
43	17.02	Оформление и выделение цветом				
44	19.02	Автоматическая замена сочетаний символов				
45	24.02	Вставка дополнительных символов в текст				
46	26.02	Практическая работа «Создание текстового документа»				
47	3.03	Оформление и выделение цветом				
48	5.03	Отработка навыков работы с текстом				
49	10.03	Самостоятельная работа «Набор и форматирование текста»				
50	12.03	Изменение реестра и направления текста				
51	17.03	Разбивка текста на колонки				
52	19.03	Изменение ширины колонок				
53	2.04	Создание рамок и объектов				
54	7.04	Освоение навыков оформления текста-объявления				
55	9.04	Самостоятельная работа «Набор текста-объявления»				

56	14.04	Практическая работа «Оформление текста-объявления»				
		Тема 11. Работа с фрагментами текста	8	1	5	2
57	16.04	Основные приемы работы с фрагментами текста				
58	21.04	Копирование и перемещение текста				
59	23.04	Перемещение фрагментов текста				
60	28.04	Самостоятельная работа «Перемещение фрагментов текста»				
61	30.04	Перемещение и удаление блоков текста				
62	5.05	Отработка навыков работы перемещения и удаления текста				
63	7.05	Поиск и замена слов и блоков текста				
64	12.05	Самостоятельная работа «Редактирование текста»				
		Тема 12. Вставка и редактирование рисунков. Надписи Word Art	5	1	3	1
65	14.05	Вставка и редактирование рисунков				
66	19.05	Объемные надписи Word Art				
67	21.05	Практическая работа «Создание и сохранение открытки»				
68	26.05	Создание и сохранение открытки				
69	28.05	Презентация работ				
		ИТОГО	69	19	41	9