

Календарно-тематическое планирование  
на 2014-2015 учебный год

№	Дата	Тема	Всего часов	Кол-во часов		С/р
				теория	практика	
1	3.09	<b>Введение.</b> Компьютер и безопасность.	<b>1</b>	<b>1</b>		
		<b>Раздел 1. Знакомство с компьютером</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
		Тема 1. Роль компьютера в жизни человека	1	1		
2	5.09	Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека.				
		Тема 2. Основные устройства компьютера	3	1	2	
3	10.09	Основные устройства компьютера, их взаимодействия				
4	12.09	Внутренние и внешние устройства компьютера				
5	17.09	Практическая работа «Запуск и выключение основных устройств компьютера»				
		Тема 3. Управляем мышью	3	1	2	
6	19.09	Функции и управление компьютерной мыши				
7	24.09	Отработка основных приёмов работы с мышью				
8	26.09	Практическая работа «Компьютерная игра»				
		Тема 4. Наш помощник - клавиатура	7	1	5	1
9	1.10	Клавиши клавиатуры, значение клавиатуры и ее функции.				
10	3.10	Приобретение навыков работы на клавиатуре в текстовом редакторе				
11	8.10	Практическая работа «Освоение навыков работы на клавиатуре»				
12	10.10	Ввод информации с помощью русской раскладки клавиатуры				
13	15.10	Ввод информации с помощью английской раскладки клавиатуры				
14	17.10	Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.				
15	22.10	Самостоятельная работа «Ввод информации с помощью клавиатуры»				
		Тема 5. Знакомство с операционной системой	4	2	1	1

16	24.10	Элементы операционной системы				
17	7.11	Операции с окнами в среде Windows				
18	12.11	Технология работы с окном «Корзина»				
19	14.11	Самостоятельная работа «Создание и удаление ярлыков»				
		<b>Раздел II. Учуьсь рисовать</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
		Тема 6. Графический редактор Paint Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.	2	1	1	
20	19.11	Назначение, возможности, местоположениередактораPaint				
21	21.11	Практическая работа «Освоение навыков работы в графическом редакторе Paint»				
		Тема 7.Графический редактор Paint Разработка и редактирование изображения	9	2	5	2
22	26.11	Приемы создания рисунков				
23	28.11	Практическая работа «Настройка инструментов»				
24	3.12	Графические примитивы				
25	5.12	Самостоятельная работа «Раскраска»				
26	10.12	Изменение палитры				
27	12.12	Вставка текста в рисунок				
28	17.12	Вставка рисунков в Paint из файла				
29	19.12	Самостоятельная работа «Создание рисунка на заданную тему»				
30	24.12	Редактирование компьютерного рисунка				
		Тема 8.Графический редактор Paint.Копирование, печать рисунков.	3	1	2	
31	26.12	Копирование рисунков				
32	14.01	Печать рисунков				
33	16.01	Практическая работа «Выставка рисунков»				
		<b>Раздел III. Создаю текст</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>5</b>
		Тема 9.Знакомство с программой WORD	3	1	2	
34	21.01	Программа WORD, запуск программы				
35	23.01	Практическая работа «Создание и сохранение документа»				
36	28.01	Сохранение документа под другим именем				
		Тема 10.Набор и редактирование текста. Оформление текста-объявления.	20	5	13	2
37	30.01	Настройка параметров документа				
38	4.02	Установка размеров отступов и полей				
39	6.02	Ввод текста				

40	11.02	Понятие форматирования текста				
41	13.02	Работа с шрифтами				
42	18.02	Выравнивание текста				
43	20.02	Оформление и выделение цветом				
44	25.02	Автоматическая замена сочетаний символов				
45	27.02	Вставка дополнительных символов в текст				
46	4.03	Практическая работа «Создание и сохранение текстового документа»				
47	6.03	Оформление и выделение цветом				
48	11.03	Отработка навыков работы с текстом				
49	13.03	Самостоятельная работа «Набор и форматирование текста»				
50	18.03	Изменение реестра и направления текста				
51	20.03	Разбивка текста на колонки				
52	1.04	Изменение ширины колонок				
53	3.04	Создание рамок и объектов				
54	8.04	Освоение навыков оформления текста-объявления				
55	10.04	Самостоятельная работа «Набор текста-объявления»				
56	15.04	Практическая работа «Оформление текста-объявления»				
		Тема 11. Работа с фрагментами текста	8	1	5	2
57	17.04	Основные приемы работы с фрагментами текста				
58	22.04	Копирование и перемещение текста				
59	24.04	Отработка навыков работы копирования и перемещения текста				
60	29.04	Самостоятельная работа «Перемещение фрагментов текста»				
61	6.05	Перемещение и удаление блоков текста				
62	8.05	Отработка навыков работы перемещения и удаления текста				
63	13.05	Поиск и замена слов и блоков текста				
64	15.05	Самостоятельная работа «Редактирование текста»				
		Тема 12. Вставка и редактирование рисунков. Надписи WordArt	4	1	2	1
65	20.05	Вставка и редактирование рисунков				
66	22.05	Объемные надписи WordArt				
67	27.05	Практическая работа «Создание и сохранение поздравительной открытки»				
68	29.05	Презентация поздравительной открытки				
		<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>9</b>

Календарно-тематическое планирование  
на 2014-2015 учебный год

№	Дата	Тема	Всего часов	Кол-во часов		С/р
				теория	практика	
1	3.09	<b>Вводный урок.</b> Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	<b>1</b>	<b>1</b>		
		<b>Раздел 1. Изменение макета документа</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
		Тема 1. Изменение параметров макета документа	5	3	2	
2	5.09	Настройка параметров страницы				
3	10.09	Параметры абзаца текста				
4	12.09	Практическая работа «Редактирование текста»				
5	17.09	Отработка навыков редактирования текста				
6	19.09	Самостоятельная работа «Изменение параметров макета документа»				
	24.09	Тема 2. Нумерация и границы страниц	4	1	2	1
7	26.09	Нумерация и границы страниц				
8		Создание рамок				
9	1.10	Практическая работа «Редактирование текстового документа»				
10	3.10	Самостоятельная работа «Изменение нумерации и границ страниц»				
		Тема 3. Работа с колонками	3	1	1	1
11	8.10	Работа с колонками				
12	10.10	Распределение текста по двум и более столбцам				
13	15.10	Самостоятельная работа «Разбивка текста на колонки»				
		<b>Раздел II. Работа со средствами редактирования и проверки</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
		Тема 4. Средства редактирования текста	8	2	4	2
14	17.10	Средства редактирования текста				
15	22.10	Расстановка переноса слов				
16		Выбор и изменение цвета				
17	24.10	Самостоятельная работа «Разноцветные слова в тексте»				
18	7.11	Изменение межстрочного интервала				
19	12.11	Практическая работа «Редактирование текста»				

20	14.11	Отработка навыков редактирования текста				
21	19.11	Самостоятельная работа «Редактирование текста»				
	21.11	Тема 5. Исправление ошибок	3	1	2	
22		Приемы исправления ошибок в тексте				
23	26.11	Параметры исправлений ошибок в тексте				
24	28.11	Практическая работа «Редактирование текста»				
		<b>Раздел III. Работа со списками</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		Тема 6. Создание и редактирование списка	3	1	1	1
25	3.12	Нумерованные и маркированные списки				
26	5.12	Практическая работа «Создание списков»				
27	10.12	Самостоятельная работа «Создание и редактирование списков»				
		<b>Раздел IV. Работа с таблицей</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
		Тема 7. Создание таблицы	4	1	2	1
28	12.12	Панель инструментов таблицы				
29	17.12	Настройка таблиц				
30	19.12	Практическая работа «Создание таблиц»				
31	24.12	Самостоятельная работа «Создание и настройка таблиц»				
		Тема 8. Редактирование таблицы	5	1	3	1
32	26.12	Изменение высоты строки и ширины столбцов				
33	14.01	Изменение строк и столбцов в таблице				
34	16.01	Практическая работа «Редактирование таблицы»				
35	21.01	Отработка навыков работы с таблицей				
36	23.01	Самостоятельная работа «Редактирование таблицы»				
		<b>Раздел V. Создаем презентацию</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
		Тема 9. Знакомство с программой Power Point	1	1		
37	28.01	Панель инструментов программы Power Point				
		Тема 10. Создание и дизайн слайда.	13	3	9	1
38	30.01	Технология создания презентаций в программе Power Point				
39	4.02	Работа с макетами слайда				
40	6.02	Стили и форматы фона				
41	11.02	Изменение дизайна слайдов				
42	13.02	Отработка навыков работы со слайдами				
43	18.02	Добавление текста на слайды				
44	20.02	Изменение текста на слайдах				
45	25.02	Практическая работа «Редактирование				

		слайдов»				
46	27.02	Отработка навыков работы со слайдами				
47	4.03	Самостоятельная работа				
48	6.03	Выбор темы презентации, подбор материала				
49	11.03	Практическая работа «Создание мультимедийных презентаций»				
50	13.03	Презентация работ				
		Тема 11. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	8	1	6	1
51	18.03	Вставка автофигур в презентацию				
52	20.03	Вставка рисунков в презентацию				
53	1.04	Виды анимационных эффектов				
54	3.04	Практическая работа «Настройка анимации»				
55	8.04	Гиперссылки в презентации				
56	10.04	Выбор темы презентации, подбор материала				
57	15.04	самостоятельная работа «Создание мультимедийных презентаций»				
58	17.04	Презентация работ				
		<b>Раздел VI. Интернет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
		Тема 12. Интернет и его роль в жизни человека	1	1		
59	22.04	Интернет и его роль в жизни человека				
		Тема 13. Поиск информации через Интернет	3	1	2	
60	24.04	Безопасность при работе в Интернет				
61	29.04	Поисковые системы				
62	6.05	Практическая работа «Поиск информации по теме»				
		Тема 14. Работа с информацией, полученной через Интернет	6	1	3	1
63	8.05	Этика общения в сети Интернет, авторское право				
64	13.05	Копирование текста, рисунка				
65	15.05	Редактирование информации				
66	20.05	Практическая работа «Поиск и обработка информации по заданной теме»				
67	22.05	Самостоятельная работа «Обработка информации»				
	27.05	Тема 15. Как защитить компьютер	1	1		
68	29.05	Практическая работа «Проверка переносных накопителей на наличие вирусов»				
		<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	<b>10</b>