

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»

П Р И К А З

01.09.2014 г.
Об организации дополнительного образования в школе

г.Моршанск


№96– ОД

С целью организации дополнительного образования в школе – интернате, обеспечения эффективного ведения обучения на ступени начальной общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Устава ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по УВР Т.Н. Ивановой в срок до 09.09.2014 г. скомплектовать группы дополнительного образования
2. Утвердить Положение о ведении журнала учёта работы объединения в системе дополнительного образования. (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей программе дополнительного образования детей. (Приложение 2)
4. Утвердить Положение об организации дополнительного образования детей. (Приложение 3)
5. Утвердить Программу дополнительного образования на 2014-2015 уч.г. (Приложение 4)
6. Утвердить образовательные программы дополнительного образования в соответствии с перечнем. (Приложение 5)
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Т.Н. Иванову

Директор

 А.Д. Добин

С приказом ознакомлена
«01» 09 2014г.  Т.Н. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ведении журнала учета работы объединения
в системе дополнительного образования»
ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и регламентирует порядок ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования (далее – журнал) ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (далее школа-интернат).

1.2. Журнал является государственным документом, ведение которого является обязательным для каждого руководителя объединения.

1.3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

1.4. Журнал является документом, включенным в номенклатуру дел школы-интерната.

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

1.6. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Порядок ведения журналов.

2.1. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, синей или черной пастой. Стирать, исправлять, замазывать записи в журнале запрещается. В исключительных случаях при исправлении руководитель объединения должен аккуратно зачеркнуть ошибочную запись, написать рядом соответствующую и заверить достоверность исправления своей подписью.

2.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), фамилию и имя старосты объединения. Все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и отмечаются на первой странице журнала.

2.3. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя воспитанника полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.

2.4. Руководитель объединения систематически ведет учет массовой работы, творческих достижений обучающихся и заполняет журнал.

2.4. Руководитель объединения систематически и в дни и в часы занятий объединения отмечает в журнале не явившихся – буквой «н», больных - буквой «б» (в графе, соответствующей дате заполнения).

2.5. Руководитель объединения в конце месяца работы объединения составляет «Список обучающихся» в объединении и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава объединения выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся» с указанием даты вступления в объединение.

2.6. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения заполняет данные о родителях и воспитателях обучающихся.

2.6. Руководитель объединения систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж».

2.7. Руководитель объединения в начале каждого полугодия и в конце года заполняет годовой цифровой отчет.

2.7. Не допускается делать запись «Практическая работа», «Самостоятельная работа» и т.д., не расшифровывая, по какой теме проводится данная работа.

3. Контроль за ведением журналов.

3.1. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Проверка журналов осуществляется в конце каждой четверти.

3.3. Замечания и предложения по ведению журнала записываются на последней, специально отведенной для этого странице.

4. Порядок хранения журналов.

4.1. Журналы за текущий год хранятся у руководителей объединений (на период каникул журналы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

4.2. Журналы за прошедшие годы хранятся у секретаря-делопроизводителя.

4.3. Срок хранения журналов – 5 лет.

4.4. По истечении пяти лет журналы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О рабочей программе дополнительного образования детей»
ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (далее школа-интернат).

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы рассмотренная на методическом совете школы -

интерната и утверждено приказом директора.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист (Приложение)

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Календарно-тематический план.

5.1.5. Содержание изучаемого курса.

5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей.

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;

6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Количество часов по каждой.

6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.6.2. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе,

тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	дата	
			Планируемая	Фактическая

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы- интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по УВР, курирующим данное направление.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации дополнительного образования»
ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования детей ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (далее – школа-интернат) ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы-интерната для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основные задачи реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Организация деятельности

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательных программ.

2.3. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

2.4. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

- 2.5. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по УВР, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 2.6. Объединения дополнительного образования детей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по решению педагогического совета школы.
- 2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.8. Деятельность обучающихся может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и требований СанПиН 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).
- 2.9. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.
- 2.10. При приеме в спортивные, технические, туристские, хореографические, объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.11. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.12. Отношения обучающихся и педагогических работников школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами и утвержденной педагогическим советом образовательного учреждения.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагоги дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, адаптированными под данное учебное учреждение, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие

приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность по организации дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме походов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.6. Педагог отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса на занятиях, систематически ведёт установленную документацию.

4.7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

**Программа
дополнительного образования на 2014-2015 уч.г.**

Общая характеристика образовательного учреждения.

В школе – интернате созданы условия для организации дополнительного образования:

1. организационные условия

(проанализирована социокультурная ситуация, выявлены интересы и потребности детей и их родителей, учтены традиции школы- интерната, материально-технические и кадровые возможности);

2. кадровые условия

Участвуют в реализации дополнительного образования:
заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
педагоги дополнительного образования;
инструктор по физической культуре;
педагог - психолог;
школьный библиотекарь.

3. психологические условия

Успешной реализации дополнительного образования в школе-интернате способствует созданная комфортная обстановка как для обучающихся, так и для педагогов. Такая обстановка способствует творческому и профессиональному росту педагогов. Руководство школы – интерната поддерживает и поощряет педагогов за высокую результативность.

4. программно – методические условия

Дополнительное образование детей в школе - интернате способствует:

- развитию лучших традиций;
- реализации дополнительных образовательных программ различных направленностей;
- взаимодействию с УДО.

Лучшими традициями школы - интерната является:

- физическое воспитание (спорт);
- формирование основ информационно – коммуникационной компетенции (защита тематических мультимедийных презентаций и проектов);
- духовно – нравственное воспитание (совместные праздники с воскресной школой);

1. Стратегические и тактические принципы развития ДО:

- *Принцип непрерывности и преемственности.*
- *Принцип системности* во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования.
 - Принцип индивидуализации* (лично-ориентированный подход).
 - Принцип деятельного подхода* (через систему мероприятий обучающихся включаются в различные виды деятельности, что обеспечивает ситуацию успеха для каждого ребенка).
 - Принцип творчества.*
 - Принцип разновозрастного единства* (существующая система дополнительного образования обеспечивает сотрудничество обучающихся разных возрастов и педагогов).
 - Принцип открытости системы* (совместная работа со школами города, семьи, учреждений дополнительного образования должна быть направлена на обеспечение каждому ребенку благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей).
 - Принцип природосообразности.*
 - Принцип культуросообразности.*

Использование этих принципов позволяет правильно организовать образовательный процесс, выработать педагогическую стратегию и соответствующим образом выстроить педагогическую тактику.

2. Цель, задачи и приоритетные направления дополнительного образования

Цель дополнительного образования в школе - интернате:

формирование единого образовательного пространства школы - интерната для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы по следующим направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Дополнительное образование осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги дополнительного образования;
- инструктор физической культуры;
- педагог - психолог;
- школьный библиотекарь.

1. «Музыкальная шкатулка» - педагог допол. образования, Афремова Г.А.
2. «Штрих» - педагог дополнительного образования, Федякина О.Н.
3. «Калейдоскоп подвижных игр» - инстр. по физ. культуре, Сердюк В.П.
- 4.«Баскетбол» - инструктор по физической культуре, Сердюк В.П.
- 5.«Мы - туристы» - инструктор по физической культуре, Сердюк В.П.
6. «ИКТ» (1 год обучения)- педагог дополнительного образования, Федякина О.Н.
7. «Учимся говорить по - английски»- педагог дополнительного образования, Климова Н.А.